คู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น

สำหรับผู้ประเมินทั้งสายวิชาการและสายปฏิบัติการ

 เข้าสู่ระบบโดยเข้าสู่เว็บไซต์ www.mcukk.com/personal แล้วคลิกที่ สำหรับผู้ประเมิน ตาม ภาพที่ 1

🎯 :: ระบบการประเมินบุคลากร	× +						
← → ♂ ଢ	0 🔏 www.mcukk.com/personal/	··· ▽ ☆	. 🗉 📽 😑				
(←) → C ฉ ข่าวสาร/ประ บ่าวสาร/ประ Lorem ipsum dolor ระเบียบ/คำ: Lorem ipsum dolor Ut enim ad minim v	 www.mcukkcom/personal/ บารีระเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ยายัยมหาจุหาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเซตขอมแก่น ะชากัมพันธ์ sita met, consectetur adipisicing elitUt enim ad minim veniam, quis nostrud to iaboris รัง sita met, consectetur adipisicing elit tename, quis nostrud exercitation ullamco laboris	···· © รัว เม					
© 2019 มหาวิทยาลัยมหารุหาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเซตขอนแก่น 30 หมู่ที่ 1 บ้านโคกสี ณ ขอนแก่น-น้ำพรง พ.โคกสี ณ.มีอง อ. ขอนแก่น 40000							

ภาพที่ 1 แสดงการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ประเมิน

2. จะปรากฏช่องสำหรับใส่ user name และ password ตามที่ได้รับแจก จากนั้นคลิกปุ่ม log in



ภาพที่ 2 แสดงหน้าจอการเข้าสู่ระบบสำหรับผู้ประเมิน

 เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว จะปรากฏหน้าหลักของระบบสำหรับผู้ประเมิน ซึ่งประกอบด้วย การประเมิน ภาระงานบุคลากร การประเมินขีดสมรรถนะ รายงานผลการประเมิน และข้อมูลประวัติบุคลากรในสังกัด

	ะ ระบบการประเม็นบุคลากร x +						-		×
(\leftarrow)	C 🕼 🛛 🎽 www.mcukk.com/personal/main2	.php ···· 😒	7 ☆	Q ค์นหา	$\overline{\mathbf{h}}$	111\	5	٢	=
	ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลา มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเ	<mark>ากร</mark> พระอนแก่น							-
				ผู้ประเมิน : พร	ะมหาโยธิน	ເ ໂຍຮີໂກ	า,ผศ.ด	5.	
	🕑 ประเมินการะงานบุคลากร	🗱 ประเมินขีดสมรรถนะ		🖻 รายงานผลการประเมิน					
	รอบการประเมิน : เลือกรอบการประเมิน • เลือก ปี พ.ศ. • ตกลง	รอบการประเมิน : เลือกรอบการประเมิน • เลือก ปี พ.ศ. • ตกลง		รอบการประเมิน : เลือกรอบการประเมิน 🔹 เสีย ตกลง	มก ปี พ.ศ.	•			
	🕲 ข้อมูลประวัติบุคลากรในสังกัด								
	 นาราพีพร มณีวรรณ พระสำรอง สถบุยุโคพ. นารกาสรอน แสนใจรูฟั นารกาสรอน แสนใจรูฟั นารกลูฟังสมเดียงนาย นารกลูฟังหรับกับทาสสี นารสารวิชารที่นับ (พระสนามสง) นารสารสารการไป (พระสนามสง) นายอุบันพร เล่นหรือง นารสารสารการไป (พระสนามสง) นายอุบันพร เสนาหูย นายกลุปพรรณะทรณ ประสัทธิโก นายโกสินทร์ ทองพี 								

ภาพที่ 3 แสดงหน้าหลักของระบบสำหรับผู้ประเมิน

4. การประเมินภาระงานบุคลากร ให้คลิกเลือกรอบการประเมิน และปี พ.ศ. เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ตกลง

5. จะปรากฏรายชื่อบุคลากรที่กรอกข้อมูลสำหรับรับการประเมิน ทั้งนี้ บุคลากรใต้บังคับบัญชาต้อง เข้าไปกรอกข้อมูลสำหรับการประเมินให้เรียบร้อยก่อน เพราะระบบจะแสดงเฉพาะรายชื่อบุคลากรที่กรอก ข้อมูลเท่านั้น ผู้ที่ไม่กรอกข้อมูล (สร้างการประเมิน) จะไม่ปรากฏ



ภาพที่ 4 แสดงรายชื่อบุคลากรที่รอรับการประเมิน

6. คลิกที่ชื่อบุคลากร เพื่อเข้าสู่หน้าจอการให้คะแนน

 จะปรากฏหน้าจอดังภาพที่ 5 ผู้ประเมินสามารถพิจารณาข้อมูลต่าง ๆ รวมถึงเอกสารที่แนบมา ประกอบการให้คะแนน เมื่อประเมินแล้วว่าจะให้คะแนนเท่าใดให้คลิกที่ปุ่ม ให้คะแนน จากนั้นจะมีกรอบ ข้อความให้ใส่คะแนน เสร็จแล้วคลิกปุ่ม ตกลง

🎯 :: ระบบการประเมินบุคลาก	× +						
\rightarrow C' $\hat{\mathbf{u}}$ 0	Www.mcukk.com/personal/key_data_eva3.php?p_id=13&asse=1&year1=2562	🗢 🔂 🔍 ค้นหา		⊻ ∥\ ⊡	۲		
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร มหาวิทยาลัยมหารุหาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยานขลขอนแก่น							
n, n, 3	น เป็นสมหาวันเทา 33 หาย ค่าแหน่ง นักริชาการคอมพิมณชร์ รอบประเมินครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม – อันวาคม ปี พ	.ศ. 2562	ما بر	ξ ψ			
ความรบผดชอบหลก	กจกรรมหลก/รายละเอยตกจกรรม	ตวชวด	คะแนนทได	นาหนก (คะแนน)			
1. ดานนการปฏิบัติงาน	и (а, (ла, -			0			
	1. งานดานการบฏบตงาน 1						
	1.1/HUBINITIOUTUNATIN 1		9.2				
	 งานตรวจเช็คซอมบำรุง ครูภณฑ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย 	ID1-2019-11-06_041516.pdf	เหคะแบบ				
	(2) งานติดตั้ง กำกับ ดูแล ระบบ Wireless System เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น	ID1-2019-11-06_042617.pdf	ให้คะแนน				
	2. งานด้านการปฏิบัติงาน 2						
	2.1) กรอกการปฏิบัติงาน 2						
	3. งานด้านการปฏิบัติงาน 3						
	3.1) กรอกการปฏิบัติงาน 3						
2. ด้านการวางแผน				0			
	v v						

ภาพที่ 5 แสดงข้อมูลสำหรับการให้คะแนน

🍥 :: ระบบการประเมินบุคลา	ns x							
→ C' 🏠 🛛 🖸	🔏 www.mcukk.com/personal/	y_data_eva3.php?p_id=13&asse=	=1&year1=2562 ••	• 🖻 ✿ 🔍	ค้นหา		⊻ ш\	•
ระบบข มหาวิทย กวามวับผิดขอบหลัก	ประเมินผลการปฏิบัติงานเ เขียมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิ	Aanns เขาเจคซอนแก้ม Document - Mozilla Firefox © ⊈ www.mcukt.com/perso	นตร เลิศวีรพล กง/restp.php7d=18id_e ลการปฏิบัติงานบุคลา	× • ⊡ ☆ = 5		คะแบนที่ได้	น้ำหนัก (คะแา	nı)
1. ด้านนการปฏิบัติงา	4	2. čermen					0	
	1. งานตามการบฏบตงาน 1	เทพยแนน :	ดกลง					
	(1) เวมเตรองเชื้อต่อมน้อระ อ				011516 add	ให้ครามหม		
	(1) 4 1003 741000000 114 4				041516.pu	9.8		
	(2) งานตดตง กากบ ดูแล ระเ				042617.pdf	เหคะแบบ		
	2. งานด้านการปฏิบัติงาน 2							
	2.1) ກຮອກກາຮປฏิบัติงาน 2							
	3. งานด้านการปฏิบัติงาน 3							
	3.1) กรอกการปฏิบัติงาน 3							
2 ด้านการวางแผน							0	

ภาพที่ 6 แสดงช่องสำหรับให้คะแนน

🍥 :: ສະນນກາຣປຣະເນັນນຸດລາກ	5 × +				
→ C' 🏠 🛛 🛡	www.mcukk.com/personal/key_data_eva3.php?p_id=13&asse=1&year1=2562	• 🗵 🏠 🔍 คันหา		⊻ ⊪\ ©	3
**	นายนิรันตร เลิศวีรพล ตำแหน่ง นักวิชาการลอมพิวเตอร์ รอบประเมินครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม – อันวาคม ปี พ	เ.ศ. 2562			
ความรับผิดชอบหลัก	กิจกรรมหลัก/รายละเอียดกิจกรรม	ตัวชี้วัด	คะแนนที่ได้	น้ำหนัก (คะแนน)	
1. ด้านนการปฏิบัติงาน				0	
	1. งานด้านการปฏิบัติงาน 1				
	1.1) กรอกการปฏิบัติงาน 1				
	(1) งานตรวจเช็คซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย	ID1-2019-11-06_041516.pdf	ให้คะแนน 5		
	(2) งานติดตั้ง กำกับ ดูแล ระบบ Wireless System เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น	ID1-2019-11-06_042617.pdf	ให้คะแนน 4		
	2. งานด้านการปฏิบัติงาน 2				
	2.1) กรอกการปฏิบัติงาน 2				
	3. งานด้านการปฏิบัติงาน 3				
	3.1) กรอกการปฏิบัติงาน 3				
2. ด้านการวางแผน				0	
	1. งานด้านการวางแผน 1				
	1.1) กรอกด้านการวางแผน 1				
3. ด้านการประสานงาน				0	
	1. งานด้านการประสานงาน 1				

ภาพที่ 7 แสดงผลการให้คะแนน

8. ในการให้คะแนนทุกครั้ง ผู้ประเมินต้องกด refresh หน้าจอทุกครั้ง โดยการกดแป้น F5 บน คีย์บอร์ด เพื่อให้คะแนนปรากฏ และหลังจากให้คะแนนครบทุกหัวข้อแล้วให้ตรวจสอบความถูกต้องอีกครั้ง

 9. เมื่อเสร็จจากการประเมินภาระงานแล้ว ลำดับถัดไปคือการประเมินขีดสมรรถนะ โดยกลับมาที่ หน้าจอหลักของการประเมิน แล้วเลือกรอบการประเมินของการประเมินขีดสมรรถนะ (ดังภาพที่ 8) เสร็จแล้ว คลิกปุ่ม ตกลง

🧔 :: รรมบการประเมินบุคลากร 🗙 🕂	HOLE IN DO MACHAN		×
← → C û 🛛 🖉 www.mcukk.com/personal/main2.pl	•••	🔍 🖓 ค้นหา 🖳 📽	≡
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลาก มหาวิทยาลัยมหาจุหาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเซล	<mark>าร</mark> ของแก่น		^
		ผู้ประเมิน : พระมหาโยธิน โยธิโก,ผศ.คร.	
🕑 ประเมินภาระงานบุคลากร	🕫 ประเมินขีดสมรรถนะ	🕅 รายงานผลการประเมิน	
รอบการประเมิน : - เลือกรอบการประเมิน • เลือก ปี พ.ศ. • ตกลง	รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1 กรกฎาคม – อันวาคม 🔹 2562 💌 เดือก ปี พ.ศ.	รอบการประเมิน : - เลือกรอบการประเมิน • เลือก ปี พ.ศ. • ตกลง	ш
ข้อมูลประวัติบุคลากรในสังกัด 1. บารที่พรมณีวรรณ	2563 2564 2565		
 พระสารอง สถุญโต.ตร. นางสารอรุณ แสนใจรุณิ นางสุมิแรงมีอายาย นางอย่างหรับ แก้วากสี นางอย่างหรับ แก้วากสี นางอย่างหรับ แก้วากสี นางอย่างหรับ เสียวิทรถ นางอายากา และงาม นางสารสารกากา ไส่งงาม 			
10. นางสาวแพรทอง ประจักษ์โก 11. นายโกสินทร์ ทองดี			

ภาพที่ 8 แสดงการประเมินขีดสมรรถนะ

10. จะแสดงรายชื่อบุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน ให้คลิกที่รายชื่อ เพื่อทำการประเมิน



ภาพที่ 9 แสดงรายชื่อบุคลากรสำหรับการปรเมินขีดสมรรถนะ

11. ในการประเมินสมรรถนะนั้น กรณีเป็นบุคลากรสายปฏิบัติการจะแยกหัวข้อการประเมินตาม ตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งใน มจร วิทยาเขตขอนแก่น แบ่งตำแหน่งออกได้ดังนี้

- นักวิชาการการเงินและบัญชี
- นักวิชาการพัสดุ

- นักจัดการงานทั่วไป
- นักวิชาการศึกษา
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- บรรณารักษ์

ซึ่งแต่ละตำแหน่งจะกำหนดขีดสมรรถนะในการทำงานแตกต่างกันไป ผู้ประเมินต้องพิจารณา ประกอบการให้คะแนน แต่ถ้าเป็นบุคลากรสายวิชาการ จะเป็นส่วนของความเป็นอาจารย์ ทักษะการจัดการ เรียนการสอน ทักษะการวิจัย อย่างนี้เป็นต้น จะเหมือนกันหมด ไม่แยกเป็นตำแหน่งต่าง ๆ เหมือนสาย ปฏิบัติการ

> สามาการประเม็นปลุลากร x +			Ŀ	_ 0	×
→ С வ 0 2 www.mcukk.com/personal/competency3.php?p_id=13&asse=1&year1=2562		$\underline{\downarrow}$	lii\ C	0 🔹	=
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย วิทยาเขตขอนแก่น					
นายนิรันดร เลิศวีรพล ตำแหน่ง นักริชากรดอมพิวเตอร์ รถบประเมินครั้งที่ 1 เดือน กรกกรคม – กับวรคม 11 พ.ศ. 2562					
ขีดสมรรถนะ (Competencies) นักวิชาการคอมพิวเตอร์					
ขีดสมรรถนะ (Competencies) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ _{สมรรณะหลัก}	คะแบบ			1	
ขีดสมรรถนะ (Competencies) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ฌรรณะหลัก 1. การอีลมันโนคุณธรรม (Integrity)	คะแบบ				
ขึ้ดสมรรถนะ (Competencies) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ธมรรถนะหลัก 1. การยืดมั่นในคุณธรรม (Integrity) คำจำกัดความ : การตำรงคนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาชีพ และจรรยาเพื่อรักษาศักดิ์ศรี แห่งความเป็นคุณกรรม เทียง	คะแบบ				
ขึ้ดสมรรถนะ (Competencies) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ธมรรถนะพรัก 1. การศิลมันในคุณธรรม (Integrity) คำจำกัดความ: การตำรงคนและประพฤติปฏิบัติอย่างถูกต้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม ราวยาบรรณแห่งวิชาซีพ และจรรยาเพื่อรักษาศักดิ์ศรี แห่งความเป็นคุณการของมหาวิทยาลัย ระดับที่ 1.มีความสุปริต - ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความสุปริต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกต้องคามกฎหมาย และวินัยบุคลากร - และความสินที่ตรับความสินกับราชีพอย่างสูงรัด	คะแบบ				
 ขึ้ดสมรรถนะ (Competencies) นักวิชากกรคอมพิวเตอร์ ณรรณะหรัก การอิดมั่นในคุณธรรม (Integrity) คำจำกัดคราม: การดำรงคนและประพฤติปฏิบัติย่างถูกด้องเหมาะสมทั้งตามกฎหมาย คุณธรรม จรรยาบรรณแห่งวิชาซีพ และจรรยาเพื่อรักษาศึกดิ์ศรี เหม่าครามนั้นสุดมากของมหาวิทยาลีย ขฏิบัติหน้าที่ด้วยสาวมสุดวิต ไม่เลือกปฏิบัติ ถูกด้องตามกฎหมาย และวินัยบุคลากร แสดงสาวมหลังที่มาแต่ก็ชาซีพอย่างสุดวิต ขฏิบัติหน้าที่ด้วยสาวมอุริส แสดงสาวมครับและมีสีออนปฏิบัติ ถูกด้องตามกฎหมาย และวินัยบุคลากร แสดงสาวมครับและมีสีออนปฏิบัติ ถูกด้องตามกฎหมาย และวินัยบุคลากร แสดงสาวมครับและมีสีออนปฏิบัติ ถูกด้องตามกฎหมาย และวินัยบุคลากร แสดงสาวมากฎหัวหามอส่างที่มาสาวแข้วงคุณรูป 	คะแบบ				

ภาพที่ 10 แสดงการประเมินขีดสมรรถนะ

😑 💿 :: :::::::::::::::::::::::::::::::	
← → С Ш 0 № www.mcukk.com/personal/competency3.php?p_id=13&asse=1&year1=2562	± III\ 🗊 📽 ≡
 ฝึกฝนเพื่อสร้างความข่ามาญในง้านศิลปะของตนอย่างสม่าเสมอ แอกแระความแตกล่างของงานศิลปะรูปแบบเข่างๆ และอธิบายให้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้ เข้าโรงในบบและคุณต่าในเข็งศิลปะรูปแบบเข่างๆ และเวบิไห้ผู้อื่นรับรู้ถึงคุณค่าของงานศิลปะเหล่านั้นได้ สามารถถ่าบทอดคุณต่าในเข็งศิลปะเพื่อให้เกิดการอยุรักษ์ในวงกว้าง นำอิชโดทองงานศิลปะชุดมินต่างๆ มาเป็นแรงปันตาลไปในการสร้างสรรค์งานศิลปะของตน ประยุกค์คุณค่าและอีกษณะขณาหลือเราได้และกลางได้เราสรรค์งานศิลปะของตน ประยุกค์คุณค่าและอีกษณะเด่นของงานศิลปะสุดมินต่างๆ มาไข้ในการรังสรรค์ผลงาน และเป็น แรงบันคาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอยุจักษ์งาน ประยุกค์คุณค่าและดีกษณะต่นของงานศิลปะชุดต่างๆ มาใช้ในการรังสรรค์ผลงาน และเป็น แรงบันคาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอยุจักษ์งาน ประยุกค์คุณค่าและดีกษณะต่นของงานศิลปะชุดต่างๆ มาใช้ในการรังสรรค์ผลงาน และเป็น แรงบันคาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอยุจักษ์งาน หลางสรรทรงศิลปะหลายแขนงานศสมสถาน เพื่อสร้างสรรรร์ผลงาน และเป็น แรงบันคาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอยุจักษ์งาน น้ำสาดสรรค์คนประสุมโยงสามาไปไปสรรรรรรร์ผลงาน และเป็น แรงบันคาลใจให้ผู้อื่นเกิดจิตสำนึกในการอยุจักษ์งาน 	
คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของบุคลากร	คะแบบ
พฤติกรรมการทำงาน	
1. ความตั้งใจในการทำงานและสำนึกในการให้บริการ	ให้คะแนน : 5
2. การทำงานเป็นทีม	ให้คะแนน : 5
3. การพัฒนาตนเองและปรับปรุงงานในหน้าที่อย่างต่อเนื่อง	ให้คะแนน : 5
คุณลักษณะส่วนบุคคล	
1. การอุทิศตนเพื่องานของส่วนรวม มีจิตอาสา	ให้คะแนน : 5
2. ความรู้ความเข้าใจในงาน จัดการงานที่รับผิดชอบไม่ให้คั่งค้าง	ให้คะแบบ : 5
	บันทึกการให้คะแนน 🗧



12. เมื่อกรอกคะแนนครบทุกช่องแล้วคลิกปุ่ม บักทึกการให้คะแนน

13. เมื่อกรอกคะแนนการประเมินเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องการดูผลการประเมินสามารถดูได้ที่เมนู รายงานผลการประเมิน โดยคลิกเลือกรอบการประเมินและปี พ.ศ. ตามภาพที่ 12

. ()	: ระบบการประเมินบุคลากร 🗙 🕂	and the second s			-	1	0			x
∢→	C 🕼 🛛 🖉 www.mcukk.com/personal/main2	2.php ••• (פ לי	Q ค้นหา		$\underline{+}$	111		۲	≡
(ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคล มหาวิทยาล้อมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาล์ย วิทยาล	ากร ขดของแม่ว่น								-
				ຜູ້ປรະເນີນ	: พระมหาใ	โยธิน	ໂຍຮີໂກ,	ุผศ.ด	5.	
	🗷 ประเมินภาระงานบุคลากร	🕫 ประเมินขีดสมรรถนะ		🖻 รายงานผลการประเมิน						
	รอบการประเมิน : เลือกรอบการประเมิน สือก ปี พ.ศ ตกลง	รอบการประเมิน : — เสือกรอบการประเมิน — → เสือก ปี พ.ศ. ▼ ตกลง		รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1 กรกฎาคม – อันวาคม ▼ ตกลง	เลือก ปี พ เลือก ปี ท 2562	เ.ศ. 🔹 พ.ศ.	•			ш
	🕲 ข้อมูลประวัติบุคลากรในสังกัด				2563 2564					
	 บางาพีพร มณิวรรม ทรงสร้างอง สถุญโม,คร. บางกรู้ แสงเดียนอาย บางกรู้ แสงเดียนอาย บางอะมีบางที่ มีการสุด บางอะมีบาง มีกร้างส์ บางอะมีบาง มีกร้างส์ บางอะมีบาง มีกร้างส บางอะมีบางอะมีกร้างส บางอะมีบางอะมีกร้างส บางอะมีบางอะมีบางอะมีอะมีกร้างอะมี 				2365					

ภาพที่ 12 แสดงเมนูรายงานการประเมิน

14. จะแสดงรายชื่อบุคลากรภายใต้บังคับบัญชาของผู้ประเมิน ให้คลิกที่รายชื่อ เพื่อดูรายงาน

() ()	:: ระบบการประ	เมินบุคลากร	× +		-	R H D	*	- 26 -	1		-	-	-		- 0	×
€→	C û	0 🔏	www.mcukk	.com/personal/	/test5.php?id=4			•••	⊠ ☆	Q ดับหา			$\underline{+}$	111\ (1 8	=
	Ó	ระบบปร ะ มหาวิทยาลัย	ะเมินผลกา มหาจุหาลงกะ	รปฏิบัติงาน ณราชวิทยาลัย	มบุคลากร เ วิทยาเขตขอนแก	iu										
					รายงาน	ผลการปร	ะเมินภาระ	ะงานบุ	ุคลา	กร						
					รายชื่อ	บุคลากรที่กร	^{รอกข้} อมูลกา [.]	รประเมื	่นแล้ว							
	• นางฤ	ดี แสงเดือน	ฉาย				-									
	• นางอ	เมรินทร์ แก้ว	ทาสี													
	• นายเ	เรนดร เลศว	รพล													

ภาพที่ 13 แสดงรายชื่อบุคลากรสำหรับแสดงรายงาน

 15. ในส่วนของรายงานจะแสดงข้อมูลเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนของการประเมินภาระงาน และส่วนของ การประเมินขีดสมรรถนะ ผู้ประเมินสามารถบันทึกข้อมูลรายงานเป็นเอกสาร Ms-Word ได้โดยคลิกที่ปุ่ม Save (ภาพที่ 15)

16. จากนั้นจะมีกรอบข้อความถามว่าจะเปิดหรือบันทึก ให้เลือกบันทึก แล้วคลิกปุ่ม ตกลง

17. เมื่อบันทึกเสร็จเรียบร้อยแล้วให้เปิดไฟล์ขึ้นมา จะปรากฏดังในภาพที่ 16 ผู้ใช้งานสามารถ เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ ได้ตามต้องการ

🍥 :: รรบบการประเมินบุคลากร 🗙 🕂									
← → C ŵ 0 Ø Ø www.mcukk.com/personal/rep_comp_p.php?p_id=13&id_eva=1	🗉 🚥 🖾 🏠 🤇 мішт	⊻ ⊪\ ⊡	: ≡						
ระบบประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร มหาวิทยาลัยมหารุหางงารฉราชวิทยาลัย วิทยาเจตรอนแก่น									
นายนิรัน(ตำแหน่ง นักวิ รอบประเมินครั้งที่ 1 เดือน ก	นายนิรันดร เลิศวีรพล ต่าแหน่ นักวิชาการคณหิวเทชร์ รอบประเมินครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม – อันวาคม ปี พ.ศ. 2562								
ประเมินการะงาน	ประเมินสมรรถนะ								
ความรับผิดชอบหลัก กิจกรรม/รายละเอียด คะแนน	สมรรถนะหลัก	คะแบบ							
1. ด้านนการปฏิบัติงาน	1. การยึดมั่นในคุณธรรม (Integrity)	5							
1) งานด้านการปฏิบัติงาน 1	2. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation)	5							
1.1) กรอกการปฏิบัติงาน 1	3. ความรับผิดชอบในงาน (Responsibility)	5							
(1) งานตรวจเช็คซ่อมบำรุง ครุภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย 5	4. การทำงานเป็นทีม (Teamwork)	4							
(2) งานติดตั้ง กำกับ ดูแล ระบบ Wireless System เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขต 4	5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning)	5							
	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ								
2) งานตานการบฏบตงาน 2	1. การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)	5							
2.1) กรอกการปฏิบัติงาน 2	2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others)	4							
3) งานด้านการปฏิบัติงาน 3	3. การปลิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ (Holding Recole Accountable)	5	Ŧ						

ภาพที่ 14 แสดงรายงานการประเมิน

💿 :: รามนการประเมินบุคลากร 🗙 +	
← → C ŵ Ø Ø www.mcukk.com/personal/rep_comp_p.php?p_id=138id_eva=1	🗉 🚥 🖾 🔍 йинт 🔟 💷 🛎 🔳
(2) งานติดตั้ง กำกับ ดูแล ระบบ Wireless System เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขต 4	5. การวางแผนการทำงานอย่างเป็นระบบ (Systematic Job Planning) 5
สราสาม	สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ
2) งานด้านการปฏิบัติงาน 2	1. การศิตวิเคราะห์ (Analytical Thinking) 5
2.1) กรอกการปฏิบัติงาน 2	2. การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น (Caring Others) 4
3) งานด้านการปฏิบัติงาน 3	3 การปกิรัติภามตามกับบาลหน้าที่ (Holding Decode Accountable) 5
3.1) กรอกการปฏิบัติงาน 3	A approximation and the test of test o
2. ด้านการวางแผน	4. II ISH ILUUI ISLUU mikin Da ID13-report.doc
1) งานด้านการวางแผน 1	5. สุนทรยมาพทางคล คุณาลเลอกทจสบตะ
1.1) กรอกด้านการวางแผน 1	คุณสกษณะทพงประ ซึ่งเป็น: เอกสาร Microsoft Office Word
3. ด้านการประสานงาน	พฤติกรรมการทำงาน จากะ http://www.mcukk.com ะ
1) งานด้านการประสานงาน 1	Firefox ครระหาอะไรกับไฟล์นี้? 2. การทำงานเป็นที่ม
1.1) กรอกข้อมลประสานงาน 1	3. การพัฒนาตนเองแ
4 อ้านการเรือกร	
4)	1. การอุทิศตนเพื่องา
	2. ความรู้ความเข้าใจ
1.1) กรอกการบริการ 1	รวมคะแบบ 71
5. ด้านประกันคุณภาพการศึกษา	
1) งานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา 1	E Save
1.1) กรอกงานประกันคณภาพการศึกษา 1	+

ภาพที่ 15 แสดงการบันทึกผลการประเมินเป็นเอกสาร Ms-Word

D13-report(1).doc - Microsoft Word		11573	- • • ×	
หน้าแรก แทรก เค้าโครงห	มักกระดาษ การอ้างอิง การส่งจดหมาย ตรวจทาน มุมมอง Add	l-In Acrobat ออกแบบ	เ เค้าโครง	0
TH SarabunPSK v 10	- A' Ă' ぞ 注 · 注 · 注 · 注 读 读 知 ¶ Aa*	cDd AaBbCcDd AaBb	C(AaBbCc: • •	สืบิดันทา ∽ สื่อ∈ แทนที่ - ๔ เลือก ∽
คลิปบอร์ด 🖗 แบบอักษร	G <u>ย่อหน้า</u> G	ลักษณะ		ร์ การแก้ไข
1 · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
นายนิรันดร เลิศวีรรงล				
คำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์				
รอบประเมินครั้งที่ 1 เดือน กรกฎาคม - อันวาคม ปี พ.ศ. 2562				
- ประเมินการงาน				
N	ความรับผิดชอบหลัก	กิจกรรม/รายละเอียด	คะแนน	
-	1. ด้านนการปฏิบัติงาน			
	1) งานด้านการปฏิบัติงาน 1			
m	1.1) กรอกการปฏิบัติงาน 1			
-	(1) งานตรวจเช็คซ่อมบำรุง ครูภัณฑ์ และอุปกรณ์ด้านเทคโนโลยีของมหาวิทยาลัย		5	
	(2) งานติดตั้ง กำกับ ดูแล ระบบ Wireless System เทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาเขตขอนแก่น 4			
4	2) งานด้านการปฏิบัติงาน 2			
	2.1) กรอกการปฏิบัติงาน 2			1
	3) งานด้านการปฏิบัติงาน 3			0 7
หน้า: 1 จาก 3 ศา: 399 🎸 ไทย	1		■ 🛱 🗟 🗏 📄 100% 🕞	🕀 👘

ภาพที่ 16 แสดงเอกสาร Ms-Word รายงานการประเมิน

18. หลังจากนั้น ผู้ประเมินสามารถไปกรอกให้คะแนนกับบุคลากรคนอื่น ๆ ถัดไป ตามขั้นตอนแบบ เดียวกันนี้